





آشنایی با کمیته های بیمارستانی

نقش کمیته های بیمارستانی

کمیته های بیمارستانی بازوهای مشورتی و تصمیم گیری رئیس و مدیر بیمارستان هستند و بعنوان اتاق فکر بیمارستان محسوب می شوند.

کمیته ها در نقش محور هدایت بیمارستانها؛ برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگی فعالیت های بیمارستانی را انجام می دهند.

ساختار کمیته ها در الگوی اعتباربخشی از ۱۱ کمیته اصلی و شش زیر کمیته تشکیل یافته است.

یازده کمیته اصلی:

1. کمیته بهبود کیفیت
2. کمیته مرگ و میر و عوارض، آسیب شناسی و نسوج
3. کمیته دارودرمان
4. کمیته اخلاق
5. کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار
6. کمیته مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات
7. کمیته بهداشت محیط
8. کمیته کنترل عفونت
9. کمیته بحران و بلایا
01. کمیته طب انتقال خون
11. کمیته ایمنی مادر و نوزاد، ترویج زایمان طبیعی و تغذیه با شیر مادر

کمیته های زیر مجموعه

زیر مجموعه کمیته مرگ و میر و عوارض،
آسیب شناسی و نسوج

□ کمیته مرگ کودکان ۱ تا ۵۹ ماه

□ کمیته مرگ مادران

□ کمیته مرگ پرینتال prenatal

□ کمیته احیا نوزادان

زیر مجموعه کمیته بحران و بلایا

□ کمیته تعیین تکلیف بیماران

□ کمیته تریاژ بیمارستانی

کمیته های فرعی

* کمیته راهبردی ارتقاء اورژانس

* کمیته نظام پیشنهادات پرسنل

* کمیته طرح تکریم ارباب رجوع

* شورای کارانه

* کمیته تجهیزات پزشکی

* کمیته تاسیسات

وظایف کمیته ها

- ❖ تعیین خط مشی و زمینه های عملکرد بیمارستان برای تحقق اهداف و بر اساس موازین و رهنمودهای وزارت متبوع و دانشگاه
- ❖ طراحی و برنامه ریزی اجرایی جهت تحقق اهداف مزبور
- ❖ شناسایی مشکلات و معضلات اصلی در عملکرد بیمارستان و رهیابی جهت حل آنها
- ❖ تلاش مستمر در جهت افزایش کیفیت و بهبود عملکرد بیمارستان و رضایت گیرندگان خدمات.
- ❖ پیشنهاد اعضا و ترکیب زیر کمیته های بیمارستانی بر اساس موازین و رهنمودهای وزارت متبوع و دانشگاه و دستورالعمل اجرایی ارزشیابی
- ❖ زیر مجموعه کمیته بحران و بلایا
- ❖ پیگیری روند ارتقاء کیفیت خدمات بیمارستانی و ارزشیابی منظم و مستمر درونی بیمارستان

وظایف رئیس کمیته

- ❑ صیانت از دستور کار جلسه
- ❑ تلاش مدبرانه جهت مشارکت کلیه اعضا
- ❑ تصمیم گیری مناسب و سریع برای موارد غیر منتظره
- ❑ جمع بندی مطالب مطرح شده و پیگیری مصوبات
- ❑ تعامل عادلانه با کلیه اعضا

وظایف دبیر کمیته

- ◆ هماهنگی زمان تشکیل جلسات کمیته مربوطه با اعضای جلسه
- ◆ تنظیم دستور کار جلسات
- ◆ انشاء صورتجلسه، جمع آوری امضای حاضرین در جلسه و ارسال یک نسخه از آن به دفتر بهبود کیفیت (پس از هر جلسه حداکثر تا ۴۸ ساعت)
- ◆ پیگیری مصوبات جلسه از مسئول پیگیری در طول مدت زمان مقرر و اعلام گزارش پیگیری در جلسه بعدی
- ◆ مساعدت و همکاری با رئیس

استانداردهای مشترک کمیته های بیمارستانی

✓ کمیته های فوق در فواصل زمانی منظم تشکیل جلسه دهند و حداقل ۵ صورتجلسه متوالی و اخیر در فواصل زمانی منظم نزد دبیر کمیته یا واحد بهبود کیفیت بیمارستان موجود باشد.

✓ دبیر کمیته باید لیستی از اعضای هر کمیته و شرح وظایف آنها را در اختیار داشته باشد و در رابطه با کمیته کنترل عفونت این لیست در اختیار روسای تمامی بخش ها و واحدهای بیمارستان باشد.

✓ آیین نامه داخلی هر یک از کمیته ها باید با مشارکت اعضای کمیته تهیه شده و به تأیید مدیران ارشد بیمارستان رسیده باشد.

✓ صورتجلسات بایستی شامل فهرست اسامی حاضرین، غائبین، مهمترین موضوعات مورد بحث، مصوبات، مسئول پیگیری هر مصوبه، مهلت مقرر جهت اجرا، نتایج بررسی مصوبات جلسه قبل، تاریخ برگزاری جلسه فعلی و جلسه آتی باشد و علاوه بر نگهداری نزد دبیر کمیته، یک نسخه به واحد بهبود کیفیت تحویل گردد.

✓ پیگیری اجرای مصوبات کمیته ها صورت پذیرد و مستندات مربوط به پیگیری اجرای مصوبات کمیته ها به صورتجلسه پیوست باشد.

✓ مستندات نشان دهند که همه اعضای کمیته (به ویژه اعضای جدید) درمورد اهداف کمیته و وظایف محوله، به خوبی توجیه شده و آموزش دیده اند و دوره توجیهی برای اعضای جدیدالورود انجام شده و حداقل شامل اهداف کمیته، شرح وظایف، آیین نامه داخلی کمیته باشد.

تعليق و يا سلب عضويت

❖ در صورت عدم حضور هريك از اعضا در سه جلسه متوالی يا پنج جلسه متناوب در طول سال و يا استعفاى كتبی ایشان ديگر كميته موظف است حداكثر تا زمان جلسه بعدی فرد جاگزين را در جلسه كميته معرفی نمايد.

نکاتی که در تهیه دعوتنامه باید مد نظر قرار گیرد

➤ دعوتنامه باید از طریق اتوماسیون اداری و حداکثر دو روز قبل از تشکیل جلسه

برای اعضاء ارسال گردد.

➤ لازم است در دعوتنامه ضمن دعوت از اعضاء دستور جلسه به اطلاع آنها رسانده

شود.

نکاتی که در تهیه صورتجلسات باید مد نظر قرار گیرد

- ❑ حتما نام کمیته در بالای فرم صورتجلسه نوشته شود.
- ❑ نام رئیس و دبیر کمیته ذکر شود.
- ❑ تاریخ و زمان برگزاری حتما ذکر شود (مثلا ۱۴:۳۰-۱۶:۰۰)
- ❑ دستور جلسه ذکر شود.
- ❑ خلاصه موضوعات مطروحه: در ابتدا چند خط موضوعات بصورت انشائی، ذکر پیگیری مصوبات جلسه قبل و در صورت وجود گزارش اعداد و ارقام، و در انتها ذکر موارد مطروحه بصورت موردی
- ❑ مصوبات جلسه: برای هر مصوبه مسئول پیگیری تعیین شود (تا حد امکان از نوشتن عبارت کلیه اعضا خودداری شود)
- ❑ دستور جلسه بعدی: حتما در انتهای جلسه دستور جلسه بعد مشخص شود (حتی المقدور از نوشتن پیگیری مصوبات این جلسه خودداری شود)
- ❑ ذکر نام خانوادگی و سمت حاضرین و غایبین الزامی است.

استانداردهای اعتبار بخشی کمیته های بیمارستانی

مشترکات کمیته ها

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				فعالیت هر یک از کمیته ها
				رعایت فاصله زمانی کمیته ها
				وجود لیست اعضای کمیته ها
				آیین نامه داخلی کمیته ها
				تحویل صور جلسات به دبیر کمیته
				تحویل صور جلسات به کمیته بهبود
				حداقل های صور جلسات کمیته
				پیگیری مصوبات و ارائه گزارش به مسئولین
				دوره توجیهی اعضای کمیته ها

نکات اختصاصی هر یک از کمیته ها

کمیته بهبود کیفیت

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				هماهنگی فعالیت های بهبود کیفیت در کل بیمارستان
				فهرست اولویت ها و شاخص ها
				تحلیل داده های جمع آوری شده
				ارائه نتایج تحلیل
				آموزش های بهبود کیفیت در کل بیمارستان
				پایش برنامه بهبود کیفیت در کل بیمارستان
				نظارت بر کار سایر کمیته ها
				تشکیل کمیته بهبود کیفیت

کمیته دارو و درمان

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				تدوین فرمولاری بیمارستان
				لیست داروهای خودبخود متوقف شونده
				خط مشی مصرف صحیح داروهای مهم و شایع
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی استفاده صحیح داروها
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی کاهش اشتباهات تجویز ی دارو ها
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				برنامه مداخله ای برای رفع اشتباهات تجویز ی دارو ها
				فهرست و وجود دارو های ضروری دارو خانه و بخش ها
				فهرست دارو های پر خطر
				فرایند تعیین دارو هایی که جزء فرمولاری بیمارستان نیستند
				تشکیل کمیته دارو و درمان

کمیته اخلاق پزشکی

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				خط مشی اطمینان از اجرای استانداردهای حقوق بیمار
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				تشکیل کمیته اخلاق پزشکی

کمیته مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱.	۲	۱	۰	
				تایید فرم های بیمارستانی
				خط مشی هماهنگی نقایص اعلام شده از مدارک پزشکی و فناوری و اطلاعات
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				تشکیل کمیته مدارک پزشکی

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				تدوین برنامه آموزشی ایمنی و بهداشت حرفه ای
				مداخله به منظور رفع مشکلات در زمینه بهداشت حرفه ای
				تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت

امتیاز				عبارت کلیدی
۱. غ.ق.	۲	۱	۰	
				آموزش های مرتبط با مادر و کودک
				بازآموزی و کلاس های توجیهی
				شرکت در بازآموزی و کلاس های توجیهی
				خط مشی برای رعایت دستور العمل های مادر و کودک
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				تسهیلات برای اقامت مادران
				خط مشی ترخیص همزمان مادر و شیر خوار
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی نظارت بر قانون شیر مادر و جانشین شونده های آن
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی نظارت بر پایش های دوره ای
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی نشریات آموزشی و توزیع آن ها
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				تشکیل کمیته ایمنی مادر و نوزاد

کمیته ایمنی مادر و نوزاد، ترویج زایمان طبیعی و تغذیه با شیر مادر

کمیته بهداشت محیط

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				خط مشی نظارت بر اجرای استاندارد های بهداشت محیط
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				تشکیل کمیته بهداشت محیط

کمیته کنترل عفونت بیمارستانی

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				نظام مراقبت عفونت بیمارستانی
				خط مشی نظارت بر تمامی خط مشی های تایید شده
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				اعلام نتایج عفونت بیمارستانی
				گزارش عفونت های بیمارستانی به سازمان های سلامت و بهداشت عمومی خارج از بیمارستان
				گزارش بیمار یهای واگیر و غیرواگیر با مشارکت واحد کنترل عفونت
				تشکیل کمیته کنترل عفونت

کمیته مرگ و میر و عوارض، آسیب شناسی و نسوج

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				گزارش مرگ و میر ها در فاصله زمانی مشخص شده
				فعالیت کمیته مرگ و میر کودکان ۱-۵۹ ماه
				فعالیت کمیته مرگ و میر مادران
				فعالیت کمیته مرگ پرینتال prinatal
				فعالیت کمیته احیا نوزادان
				خط مشی پیگیری و بررسی دوره ای عوارض ایجاد شده
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی پیگیری موارد قانونی و همکاری با پزشکی قانونی
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				اقدامات اصلاحی جهت جلوگیری از تکرار عوارض مرگ و میرهای قابل اجتناب
				برگزاری کنفرانس های مرتبط با مرگ و میر و عوارض بیمارستانی
				گزارش نمونه های بیوپسی و اتوپسی و نکروپسی
				تشکیل کمیته مرگ و میر

کمیته بحران و بلایا

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				شناسایی بحران ها و بلایای محتمل در منطقه
				برنامه مقابله با بحرا نها و بلایای محتمل شناسایی شده
				برنامه فراخوانی اعضای تیم پاسخ اضطراری و جانشین های آنان
				خط مشی نظارت بر انجام وظایف، مسئولیت ها و اختیارات اعضای تیم پاسخ اضطراری
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				نحوه فعال سازی برنامه در زمان بروز بحران
				خط مشی نظارت بر برگزاری مانورهای فرضی، مانور آتش نشانی و تخلیه
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				خط مشی نظارت بر آموزش کامل تمامی کارکنان بیمارستان در زمینه پیشگیری و مقابله با بحران
				تهیه کنندگان خط مشی
				آگاهی از خط مشی
				عمل به خط مشی
				فعالیت کمیته تعیین تکلیف بیماران
				فعالیت کمیته تریاژ بیمارستانی
				تشکیل کمیته بحران

کمیته طب انتقال خون

امتیاز				عبارت کلیدی
غ.ق.۱	۲	۱	۰	
				ثبت عوارض ناخواسته انتقال خون و فراورده های خونی
				اقدام اصلاحی عوارض ناخواسته انتقال خون و فراورده های خونی
				تشکیل کمیته طب انتقال خون